

Hoger Beroepsonderwijs

- . Graduaat Boekhouden
- . Graduaat Elektronica
- . Graduaat Informatica
- . Graduaat Marketing
- . Graduaat Syndicaal Werk
- . Graduaat Verzekeringen
- . Lerarenopleiding

Tweedekansonderwijs

- . Begeleider in de kinderopvang
- . Begeleider in de buitenschoolse kinderopvang
- . Opvoeder/begeleider
- . Logistiek assistent
- . Polyvalent verzorgende
- . Zorgkundige
- . Kantoor
- . Secretariaat-talen
- . Algemene vorming BSO3
- . Algemene vorming TSO3

Talen

- . Chinees
- . Duits
- . Engels
- . Frans
- . Italiaans
- . Nederlands voor anderstaligen
- . Spaans
- . Russisch

Hoefsmederij

- . Hoefsmid
- . Assistent-hoefsmid

Meer info:

CVO BRUSSEL
Materiaalstraat 67
1070 Brussel

Tel 02 528 09 50
E-mail info@cvobrusssel.be
Website www.cvobrusssel.be

Secundair Volwassenonderwijs





Elektriciteit

Onze school biedt twee opleidingen 'elektriciteit' aan op secundair niveau: PLC-techniker (TSO3) en Residentieel Elektrotechnisch Installateur (BSO3).

Beide opleidingen worden modulair georganiseerd. Dit wil zeggen dat je volgens je eigen tempo de opleiding kan volgen.

Na het beëindigen van deze opleidingen ontvang je een certificaat. Indien je de opleiding PLC-techniker combineert met een opleiding 'Algemene Vorming' ontvang je een volwaardig diploma secundair onderwijs.

- PLC-techniker

In de opleiding PLC-techniker leer je hoe je de door middel van je PC machines automatiseert. Je kan onder andere liften, alarmsystemen en domotica automatiseren alsook diverse problemen daaromtrent oplossen.

- Residentieel Elektrotechnisch Installateur

Na het volgen van deze opleiding ben je in staat om een huishoudelijke elektrische installatie te installeren en kan je bestaande installaties aanpassen en herstellen. In onze goed uitgeruste labo's kan je de geleerde theorie in de praktijk omzetten.

Hoefsmederij

- Hoefsmid

Het doel van deze opleiding is het vormen van bekwame meesterhoefsmeden die correct een paard kunnen beslaan en een goed hoefijzer kunnen smeden.

De opleiding is bijna volledig praktisch gericht met een theoretische basis over onder andere de samenstelling, de groei en de werking van de voet van het paard.

De duur van de opleiding bedraagt twee schooljaren waarin de cursist twee dagen per week, van 10u tot 16u, les volgt. De lessen worden ook tijdens het weekend georganiseerd.

Na die twee jaren kan je nog een specialisatiejaar volgen. Indien je als zelfstandige wil starten, dien je de opleiding te combineren met een opleiding 'Attest bedrijfsbeheer', die eveneens door onze school wordt ingericht.

- Assistent-hoefsmid

Ons Centrum richt in het kader van het deeltijds onderwijs een opleiding tot assistent-hoefsmid in. Voor meer informatie hierover kan je terecht op het volgende adres:

Centrum voor Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs
Groenstraat 260
1800 Vilvoorde
Tel 02 251 41 87

Binnen onze opleiding Informatica-toepassingssoftware heb je de keuze uit tal van toepassingssoftware-pakketten.

De opleiding bestaat uit een 30-tal modules van telkens 60 lestijden die in de meeste gevallen zowel op een beginners- als op een gevorderdenniveau wordt aangeboden.

In elke module worden de noodzakelijke vaardigheden/technieken aangeleerd die dan uitgebreid worden inge oefend door middel van een aantal opdrachten/oefeningen.



Initiatie in de informatica

In deze basis cursus word je vertrouwd gemaakt met de meest typische computer termen, zodat je voortaan zonder schroom zal kunnen meepraten over bits en bytes, roms en rams, zonder voor analfaBIT versleten te worden.

Aan de hand van duidelijke demonstraties en praktische oefeningen leer je stap voor stap werken met het befaamde Windows besturingssysteem en krijg je een antwoord op tal van vragen omtrent de pc.

Tekstverwerking (3 niveaus)

Voor het opstellen van verzorgde tekstdocumenten kan je beroep doen op een tekstverwerker. Zoals de titel laat veronderstellen, ligt het accent op het verwerken van tekst en niet op het typen van tekst. Je leert hoe je tekst kan voorzien van een aantrekkelijke en professioneel ogende opmaak door gebruik te maken van MS Word.

Desktooppublishing (2 niveaus)

Dankzij Desktooppublishing, of DTP, zal je documenten kunnen ontwerpen of opmaken voor drukwerk (boeken, tijdschriften, bochures, enz.).

Rekenblad (3 niveaus)

Het elektronische rekenblad is speciaal ontwikkeld voor wie regelmatig cijfermateriaal te verwerken of te presenteren heeft. Klasadministratie van leerkrachten, stockbeheer van een klein magazijn... het wordt allemaal kinderspel dankzij Excel.

Gegevensbeheer (3 niveaus)

Via elektronische databanken kunnen gegevens gestructureerd, opgezocht en gevisualiseerd worden in overzichtelijke rapporten en formulieren. Wij maken hiervoor gebruik van MS Acces.

Presentatie

PowerPoint heeft als doel multimediale presentaties volledig digitaal te verzorgen. Je wordt wegwijs gemaakt in het maken van slides, het inbrengen en opmaken van teksten en objecten, het samenstellen en beheren van een volledige presentatie.

Agenda- en taakbeheer

In deze opleiding leer je hoe je verschillende e-mailaccounts kan aanmaken en toevoegen, hoe je e-mails kan opstellen, markeren, versturen, ordenen en opvolgen. Tevens leer je afspraken, taken, vergaderingen en activiteiten vastleggen, beheren en opvolgen.

Rastertekenen - Photoshop (4 niveaus)

Met Adobe Photoshop bereik je in een mum van tijd resultaten van de hoogste kwaliteit dankzij de specifieke functies voor fotografie, grafische ontwerpen en webontwerpen.



Multimedia 1 (2 niveaus)

Vandaag worden we geconfronteerd met de meest uiteenlopende toestellen die beeld en geluid steeds dichterbij de gebruiker brengen: gsm, zakcomputer, tablet pc, mediacentrum, noem maar op...

Ook de informatiedragers zoals dvd, harde schijf, elektronisch geheugen breiden de mogelijkheden uit om video-, foto- en audiomateriaal op een bijzondere manier tot hun recht te laten komen.

Internet (2 niveaus)

Datacommunicatie is vandaag de dag een modewoord... De cursus spitst zich vooral toe op internet en neemt je graag mee langsheen deze moderne informatiesnelweg. Je leert in deze cursus surfen, mailen, chatten en nog veel meer...

Webdesign (2 niveaus)

Ondertussen is internet een alledaagse realiteit geworden. Niet alleen worden websites aangemaakt door kleine en grote bedrijven, ook elke geïnteresseerde kan informatie op het net publiceren: van noodzakelijke bedrijfsinformatie tot de foto's van het laatste verjaardagsfeestje.

Webscripting

In de module Webscripting leert de cursist scripts toevoegen aan bestaande websites.

Webanimaties

De cursist leert je animaties maken die gebruikt kunnen worden op het internet.

Initiatie in de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde

Heb je interesse om in een bibliotheek of in een archief te gaan werken, dan ben je bij ons aan het juiste adres.

In de opleiding initiatie in de BDI bieden wij de opties Bibliotheekwerk en Archiefwerk aan.

Beide opleidingen worden modulair georganiseerd. Dit wil zeggen dat je volgens je eigen tempo de opleiding kan volgen.

Na het beëindigen van deze opleidingen ontvang je een certificaat dat voor veel werkgevers binnen de sector een vereiste is om bij hen te mogen werken.

Attest Bedrijfsbeheer

Om als zelfstandige te kunnen beginnen heb je niet alleen de noodzakelijke stielkennis en motivatie nodig, maar dien je ook te beschikken over de noodzakelijke kennis voor wat het managen van een onderneming betreft.

De overheid verplicht iedere zelfstandige dan ook te beschikken over een 'Attest Bedrijfsbeheer'.

Binnen deze opleiding doe je dan ook de noodzakelijke kennis op wat betreft boekhouding, wetgeving, enz..

Talen

Start je van nul, wil je je vroegere kennis opfrissen of wil je wat extra woordenschat vergaren. Bij ons kan je terecht voor diverse taallessen en dit op verschillende niveaus.

Ons aanbod bestaat uit volgende talen:

- Chinees
- Duits
- Engels
- Frans
- Italiaans
- Russisch
- Spaans

Opleidingen voor senioren

Voor senioren worden er gespecialiseerde taal- en informaticacursussen ingericht.

De cursussen gaan door in de voor- of de namiddag.

Hoe inschrijven?

Ons secretariaat is open gedurende de eerste week van juli en de laatste twee weken van augustus van maandag tot en met donderdag en dit van 14u00 tot 19u00.

Vanaf september zijn we beschikbaar van maandag tot en met donderdag en dit van 13u00 tot 21u00.



Prijs van de opleidingen

De prijs bedraagt in principe 1,00 euro per lesuur.

Dat wil zeggen dat je bijvoorbeeld voor een module van 60 lestijden 60,00 euro dient te betalen. Je kan voor de betaling hiervan natuurlijk ook gebruik maken van opleidingscheques.

We willen er ook op wijzen dat er in heel wat gevallen vrijstellingen of gedeeltelijke vrijstellingen van inschrijvingsgelden van toepassing zijn. Hiervoor neem je best contact op met één van onze medewerkers.